


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 6ου Γυμνασίου Περιστερίου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ</b>	<b>ΠΛΟΥΤΑΡΧΟΥ 31 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ</b>
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	<b>0501721</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΠΛΟΥΤΑΡΧΟΥ 31 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	
Τηλέφωνο	2105740877	Fax	2105740556
e-mail	6gp@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://6gp.mysch.gr">http://6gp.mysch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΕΥΤΥΧΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	
Υποδιευθυντής		ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΒΛΑΧΑΚΗΣ	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....	2
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>3</b>
<i>I. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	3
<i>II. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	3
<i>III. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	4
<i>IV. Απουσίες μαθητών</i> .....	4
<i>V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	4
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....</b>	<b>4</b>
<i>I. Φοίτηση</i> .....	4
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	4
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	5
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	5
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	5
<i>VI. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	8
<i>VI. Άλλα θέματα</i> .....	8
<b>4: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>9</b>

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. Επίσης, η εγγραφή μαθητή/μαθήτριας στο 6ο Γυμνάσιο Περιστερίου συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος κανονισμού λειτουργίας από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες.

Το σχολείο μας στηρίζεται στις αρχές της δημοκρατίας και της ελευθερίας, της ισότιμης πρόσβασης όλων των μαθητών μας στη γνώση, στην ενίσχυση της ψυχοσυναισθηματικής και ακαδημαϊκής πορείας τους, καθώς και υποστήριξής τους για την ολόπλευρη ανάπτυξη του δυναμικού που διαθέτουν. Η φιλοσοφία της ένταξης και της συμπερίληψης/συνεκπαίδευσης όλων των μαθητών μας αποτελεί τη βάση για τη λειτουργία μας. Παράλληλα, η συνεργασία με τους γονείς των μαθητών μας είναι για εμάς απαραίτητη και συνεχής.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική

λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Προσέλευση στο σχολείο

Όλοι οι μαθητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο. Συγκεντρώνονται στον αύλειο χώρο και δεν παραμένουν εκτός του σχολείου.

Το κουδούνι για την πρωινή συγκέντρωση - προσευχή χτυπά στις 08:15 π.μ.

Οι μαθητές παρατάσσονται στον προκαθορισμένο χώρο ανά τάξη. Είναι απαραίτητη η παρουσία όλων των μαθητών/τριών και των καθηγητών/τριών της 1ης ώρας στην πρωινή συγκέντρωση, γιατί ενημερώνονται για θέματα που αφορούν ολόκληρη τη σχολική κοινότητα. Το σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Οι ετερόδοξοι μαθητές/τριες παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην προσευχή. Μαθητές/τριες που έχουν καθυστερήσει την ώρα της προσευχής αναμένουν στην κεντρική είσοδο μέχρι το πέρας της.

Η πόρτα της αυλής κλείνει στις 08.30 π.μ. και παραμένει κλειστή, προκειμένου να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών, να αποτρέπεται η αναίτια έξοδος τους από τον προαύλιο χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης στο σχολείο, οι μαθητές υποχρεούνται να περάσουν από τη Διεύθυνση και να λάβουν σχετική άδεια εισόδου στην τάξη. Μαθητής/τρια που δεν έχει λάβει σημείωμα υπογεγραμμένο από τη Διεύθυνση δεν μπορεί να γίνει δεκτός/ή στο μάθημα. Μαθητής/τρια που έχει λάβει σημείωμα μπορεί να γίνει δεκτός/ή στο μάθημα κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας.

Σε μαθητές/τριες που δε γίνονται δεκτοί στο μάθημα καταχωρίζεται αδικαιολόγητη απουσία και παραμένουν στον χώρο που τους υποδεικνύεται.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες περιμένουν στους διαδρόμους του ισογείου. Δεν επιτρέπεται η άνοδος στους ορόφους. Μαζί με τους καθηγητές περνούν στις τάξεις τους, όπου γίνεται η προσευχή και οι απαραίτητες ανακοινώσεις.

### II. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται ύστερα από συνεννόηση με τον

διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

### **III. Αποχώρηση από το σχολείο**

Σε όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, οι μαθητές δεν εξέρχονται από τον σχολικό χώρο. Άδεια αποχώρησης από το σχολείο πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος δίνεται μόνο στην περίπτωση σοβαρού λόγου και πάντοτε έπειτα από αίτημα του κηδεμόνα και άδεια της Διευθύντριας.

### **IV. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

### **V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- a. Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- b. Σε τακτικές προγραμματισμένες συναντήσεις με τους διδάσκοντες/ουσες
- c. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- d. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο κατόπιν αιτήματός τους για συγκεκριμένο θέμα.
- e. Μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (π.χ. ενημέρωση για το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον αριθμό των απουσιών).
- f. Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου <http://6gym-perist.att.sch.gr/>

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους όπως και των γονέων/κηδεμόνων. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

**Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν** έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) σε περίπτωση απουσίας. Αντίστοιχα, ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού, οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Οφείλουν να διατηρούν τις τουαλέτες και τους βοηθητικούς χώρους καθαρούς, για

- λόγους υγιεινής αλλά και ευπρέπειας.
- Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Σε περίπτωση που οι υπαίτιοι είναι άγνωστοι, το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς θα βαρύνει ισόποσα όλους τους μαθητές της τάξης ή του σχολείου, αν πρόκειται για κοινόχρηστο χώρο.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους από τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς χώρους του σχολείου . Αυτό επιβάλλεται όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου, αλλά και για λόγους ασφάλειας των μαθητών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Κατά τη μετάβαση στην αυλή, θα πρέπει να αποφεύγονται ακρότητες (αναρρίχηση, ακροβασίες, σπρωξίματα) που μπορεί να προκαλέσουν πτώσεις και τραυματισμούς.

Στην αυλή, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απαγορεύονται τα παιχνίδια με χρήση μπάλας.

Δεν επιτρέπεται, κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, η επικοινωνία των μαθητών/τριών με άτομα ξένα προς τη σχολική κοινότητα, άτομα που πολλές φορές μπορεί να είναι επικίνδυνα, για τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.

Με την ολοκλήρωση του διαλείμματος οι μαθητές επιστρέφουν στις αίθουσες.

### **Τραυματισμοί μαθητών**

Για την αντιμετώπιση επιπόλαιων τραυματισμών των μαθητών, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εφημερεύοντες, σε συνεργασία με τους άλλους εκπαιδευτικούς.

Εάν ο τραυματισμός θεωρηθεί ότι ενδέχεται να είναι πιο σοβαρός, ειδοποιείται ο γονέας του μαθητή. Σε κάθε περίπτωση, ο γονέας θα πρέπει να ενημερώνεται για τον τραυματισμό του μαθητή (πώς συνέβη, παροχή πρώτων βοηθειών κ.τ.λ.) από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και τη Διεύθυνση του σχολείου.

### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να είναι καθαρή, ανεπιτήδευτη και να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο με την σχολική τους τσάντα και όχι με άλλου τύπου τσάντες ή τσαντάκια.

Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, απαιτούνται αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής δε θα γίνεται δεκτός στο μάθημα και θα παίρνει απουσία.

## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Διευθύντρια**

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:
- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες, την προσωπικότητα, τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/τριας.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο περιβάλλον.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τον ΣΕ, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.



- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών, τόσο εντός όσο και εκτός της τάξης, ώστε να τους παρέχεται η δυνατότητα να αναδείξουν τις ικανότητες, τις κλίσεις και τα ταλέντα τους.
- Προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Επίσης:

- Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στη θέση τους σύμφωνα με το ημερήσιο/εβδομαδιαίο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι έγκαιρα στην τάξη για την έναρξη της διδασκαλίας.
- Θεωρείται αυτονόητο ότι το διδακτικό προσωπικό του σχολείου οφείλει να συμμορφώνεται με όλους τους νόμους και τους κανόνες περί χρήσης κινητών τηλεφώνων, ενδυματολογικών επιλογών, καπνίσματος, λειτουργώντας έτσι ως πρότυπο για το σύνολο του μαθητικού πληθυσμού.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στον εφημερεύοντα στην ώρα του διαλείμματος
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Επιπλέον οι μαθητές:

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.
- Δεν καταναλώνουν φαγητό ή ποτό (εκτός από νερό) την ώρα του μαθήματος. Επίσης, δεν επιτρέπεται να μασούν τσίχλες.
- Κατά την αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων, οφείλουν να μην αργοπορούν. Επίσης, απαγορεύονται θορυβώδεις και ενοχλητικές συμπεριφορές στους διαδρόμους του Σχολείου, κατά τη διάρκεια τής λειτουργίας του.
- Δεν αφήνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα, τα βιβλία και τις φωτοτυπίες τους κάτω από τα θρανία τους. Σε περίπτωση απώλειάς τους, είναι σαφές ότι δεν μπορούν να αντικατασταθούν.
- Δικαιούνται να προμηθευτούν από το σχολείο τα βιβλία τους, καθώς και σημειώσεις δωρεάν, αλλά μόνο μία φορά. Για τον λόγο αυτό, είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους και τη διατήρηση της καλής τους κατάστασης. Εφόσον υπάρξει απώλεια ή καταστροφή βιβλίων και άλλων αντικειμένων, είναι αναγκασμένοι να τα προμηθευτούν οι ίδιοι και το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

#### **VI. Σχολικές Δραστηριότητες**

- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές αποτελούν συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας. Μέσω αυτών, δίνεται η δυνατότητα στους μαθητές του σχολείου να κατακτήσουν περισσότερες γνώσεις, να διευρύνουν τις εμπειρίες τους και να αξιοποιήσουν τη δημιουργικότητά τους. Η συμμετοχή όλων των μαθητών θεωρείται ουσιαστική και επιθυμητή.
- Οι μαθητές που δε συμμετέχουν στην εκπαιδευτική επίσκεψη ή στην εκδρομή προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν το διαμορφωμένο πρόγραμμα. Τα παιδιά που δε συμμετέχουν στην εκπαιδευτική επίσκεψη και δεν προσέρχονται στο σχολείο, λαμβάνουν τις απουσίες της ημέρας.
- Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες (γιορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.) οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Το ίδιο ισχύει και για τους περιπάτους, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές εκτός Σχολείου, όπου οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με συνέπεια τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/καθηγητριών τους.

#### **VII. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Σε τέτοια περίπτωση, το κινητό παραμένει

στο σχολείο και παραλαμβάνεται από τους γονείς /κηδεμόνες ύστερα από τηλεφωνική επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα.

- Το κάπνισμα, το άτμισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και σωματική υγεία των μαθητών και απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τον κανόνα αυτό συνεπάγεται τη λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων (Ν. 3730/2008 άρθρο3, Εγκ. Διγ/Γ.Π/οικ.55959/26-7-201009 Υπ. Υγείας)

- **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

#### 4: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

08 Νοεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Ευτυχία Παπαδοπούλου

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....	.....
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....